

Mateřská škola, základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Rolnička		
1. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ		
Spisový / skartační znak	A. 1.	A5
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023	
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 8. 2023	
Aktualizace:	27. 8. 2024	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. Ochrana před rizikovým chováním.
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona. Rodiče žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte.

Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou za součinnosti rodičů povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se, dodržovat školní řád a další pokyny školy.

Rodiče jsou povinni na vyzvání školy účastnit se osobně projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka a informovat třídního učitele či ředitelku školy o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech jejich dítěte.

Škola se důrazně staví proti veškerým formám šikany a projevům rasismu. Škola respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pokud se žák školy nebo jeho rodiče domnívají, že jsou práva dítěte potlačována, obrátí se na třídního učitele nebo ředitelku školy.

Rodiče žáků mají právo na informace a pomoc poradenského zařízení (SPC) v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Žáci, rodiče a zaměstnanci školy jsou partneři. Škola je otevřena rodičům, kteří mají právo vyjadřovat se k výchově a vzdělávání. Rodiče předávají své dítě osobně pedagogickému pracovníkovi školy před zahájením vyučování (pokud nenavštěvuje ranní družinu). Rodiče mohou jedenkrát ročně po domluvě s třídní učitelkou strávit jeden den školního vyučování společně se svým dítětem.

Škola organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky. Rodiče mohou kdykoliv kontaktovat třídní učitelku a ředitelku školy (výchovného poradce) v záležitostech, které se týkají vzdělávání a chování jejich dítěte.

3. Provoz a vnitřní režim školy.

Škola zahrnuje 6 tříd základní školy a 1 třídu přípravného stupně základní školy speciální. V jedné třídě mohou být zařazeni žáci různých ročníků.

Vzdělávání se řídí platnými dokumenty (ŠVP pro ZŠS – Společně to dokážeme a ŠVP pro ZŠ).

Ve třídě pracuje s žáky během vyučování třídní učitelka - speciální pedagog, asistentka pedagoga a osobní asistentka, která je zaměstnanec střediska Diakonie ČCE Rolnička.

Žáci jsou do školy zařazeni v souladu s platnými právními předpisy a to na základě písemného rozhodnutí ředitelky školy, jehož součástí je písemná žádost jejich zákonného zástupce, informovaný souhlas a doporučení SPC.

Vyučování probíhá dle stanoveného týdenního rozvrhu. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin a končí v 11,45 nebo 12,35 hodin. V 9.00 až 10.30 hodin je podávána svačina. Ve 12.00 nebo 12,30 se vydává oběd. Odpolední vyučování začíná v 13,00 hodin. Žáci, kteří nemají odpolední vyučování nebo jim vyučování končí v 11,45 mohou navštěvovat školní družinu a lze je vyzvedávat do 16,00 hodin.

Po příchodu do školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatně.

Škola pracuje v součinnosti se střediskem, které poskytuje sociální služby klientům (osobní asistence, pohybové aktivizace v centru denních služeb).

Součástí výuky je biblická hodina, kterou vede farář sboru Českobratrské církve evangelické Richard Dračka.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pokud je při realizaci protiepidemických opatření nařízeno nosit ochranu úst a nosu a dodržovat řádnou respirační hygienu, jsou zaměstnanci školy povinni tato nařízení dodržovat.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče nemocného žáka.

Při úrazu poskytne pedagogický pracovník první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem, bez dozoru dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek a stravování.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení o BOZ a PO se provádí podle osnovy dokumentu „*Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO*“. A to rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky pověřenému pracovníkovi školy nebo střediska, zákonnému zástupci nebo zajistí odchod ze školy podle písemně domluvených pravidel.

5. Ochrana před rizikovým chováním

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi manipulovat. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím a minimálním preventivním programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým jevům mohlo docházet.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

Rodiče žáka jsou povinni uhradit žákem opakovaně způsobené škody na majetku školy ztrátou nebo poškozením. Ředitelka školy přitom může přihlídnout ke zdravotnímu a psychickému stavu žáka v dané situaci.

Ztrátu či odcizení věcí hlásí žák či rodič neprodleně třídnímu učiteli. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu cenných předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, nebyl-li vysloveně požádán, aby je do školy přinesl.

Žák nenosí do školy větší částky peněz a nenechává cenné předměty v šatně. Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození mobilních telefonů.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka osobně, písemně nebo telefonicky do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvu z důvodu nemoci přijímá třídní učitel nebo spojovatelka, která předá informaci třídnímu učiteli. Každá nepřítomnost žáka je zapsána do omluvného listu, který je součástí komunikačního sešitu.

Pokud je žák nemocný, nachlazený (rýma nebo kašel) či s teplotami, rodiče ho nevodí do školy, ale navštíví s ním lékaře nebo zůstává doma, neboť jednou ze základních povinností žáka je chránit si zdraví své, spolužáků i zaměstnanců školy. Pokud žák trpí chronickým onemocněním (rýma, kašel), rodiče zajistí potvrzení lékaře, že přetrvávající obtíže nejsou známkou akutní infekce.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce, účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka (§50 odst. 3 školského zákona), nebo mu může povolit individuální vzdělávání v domácím prostředí (§ 40 a 41 školského zákona).

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků školy vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 a je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Hodnocení přispívá k odpovědnému vztahu žáků ke vzdělávání. Specifikem hodnocení žáků naší školy je důsledné dodržování individuálního posuzování jednotlivých žáků s přihlédnutím k jejich schopnostem a

možnostem. Pravidla pro hodnocení žáků v našem ŠVP obsahují způsoby hodnocení a kritéria hodnocení, která jsou závazná ve všech ročnících a jsou dodržována všemi pedagogy. Pedagogičtí pracovníci se při hodnocení řídí příslušným metodickým pokynem - *Metodický pokyn pro hodnocení žáků MŠ, ZŠS a praktické školy Diakonie ČCE Rolnička*.

Způsoby hodnocení:

Širší slovní hodnocení - 2x ročně formou vysvědčení

Průběžné hodnocení – slovní /ústní/, klasifikace známkami, motivační obrázek

Širší slovní hodnocení

K celkovému hodnocení žáků/ v pololetí a na konci školního roku/ je využíváno širší slovní hodnocení, které lépe vystihuje míru zvládnutí daných klíčových kompetencí, výstupů z jednotlivých předmětů a žákovu samostatnost. Smyslem širšího slovního hodnocení je poskytnout žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu za uplynulé období. Při celkové klasifikaci je žákům vydáváno 2 x ročně vysvědčení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady, nestejně tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího rozvoje. Při hodnocení se také přihlíží k úsilí vynaložené žákem, k jeho postojům k učení a snaze.

Širší slovní hodnocení obsahuje:

I. Konkrétní informace o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnotí se aktuální úroveň ve srovnání s předešlými výkony žáka.

II. Popis chování při výuce a míra samostatnosti při zvládnutí zadaných požadavků

III. Výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se a pomoci druhým.

IV. Posouzení individuálních vlastností žáka, které mají vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Širší slovní hodnocení je adresné a je formulováno ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.

Průběžné hodnocení

K průběžnému hodnocení je využíváno slovní hodnocení, klasifikace známkami nebo motivačním obrázkem. Každý pedagogický pracovník zvolí vhodnou formu s ohledem na míru postižení žáka a jeho schopnost vnímat daný způsob hodnocení. Stručné průběžné hodnocení je využíváno také jako podklad pro širší slovní hodnocení. Zpracovává se 2 x ročně jako podklad pro jednání pedagogické rady.

Kritéria hodnocení

Základem kritérií pro hodnocení žáků naší školy jsou **klíčové kompetence** a **očekávané a školní výstupy** v jednotlivých předmětech.

Při slovním hodnocení vycházíme z dosažené úrovně školního výstupu v jednotlivých předmětech v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí. Přihlížíme k míře postižení žáků a dalším limitujícím faktorům.

Všeobecná kritéria hodnocení

Naplnování klíčových kompetencí a výstupů ve vyučovacích předmětech, individuální pokroky žáka, úroveň komunikačních dovedností, aktivitu a zájem při práci, schopnost sebepoznání a sebehodnocení, kvalitativní změny v dovednostech a postojích, míra samostatnosti, schopnost tolerance a vzájemné pomoci, dosažená úroveň manuální zručnosti

Kritéria hodnocení chování

Chování žáků se hodnotí s přihlédnutím ke stupni a rozsahu zdravotního postižení. Pokud žák není, vzhledem k hloubce postižení schopen své chování zvládat, je neklasifikován. Posudek o této skutečnosti vydá příslušný odborný lékař/psychiatr/.

Závěrečná ustanovení

- 1. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení pedagogickou radou, dne 27. 8. 2024*
- 2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 27. 8. 2024*
- 3. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. – 6. 9. 2024, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.*
- 4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu dne 2. 9. 2024 osobně, seznámení potvrdili podpisem. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.*

V Soběslavi dne 27. 8. 2024

Mgr. Kamila Viktorová
ředitelka školy